



VOETBALVERENIGING

# **BELEIDSPLAN ARBITRAGE**

## 1. Inleiding

Voor u ligt het 'Beleidsplan Arbitrage' van SDV Barneveld

Een handleiding voor de vereniging om duidelijk te maken wat het beleid is ten aanzien van verenigingsscheidsrechters.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen, op basis van de samenwerking tussen de KNVB en SDV Barneveld om het arbitragebeleid te borgen bij SDV Barneveld. SDV Barneveld ziet het als uitdaging om een bijdrage te leveren aan het verspreiden van sportiviteit en respect in het voetbal en daarbuiten. Vanuit die optiek willen wij de structuur, opleiding en organisatie van arbitrage vastleggen in dit document, om als vereniging een professioneel arbitragebeleid te voeren en te borgen.

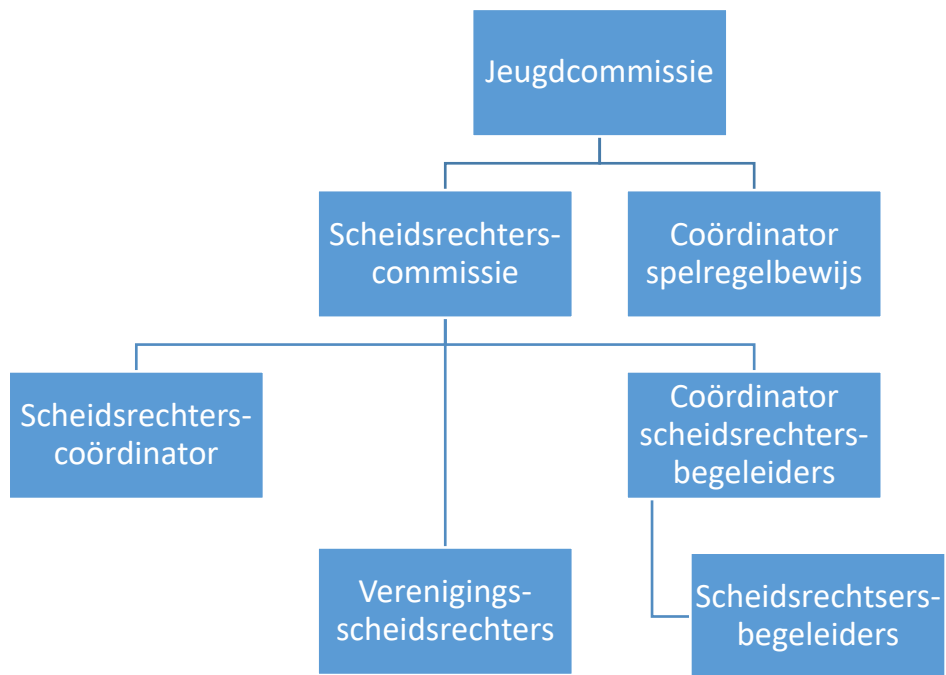
SDV Barneveld heeft een scheidsrechterscommissie, die geborgd wordt binnen de cultuur van deze vereniging, waarbij het voor eenieder duidelijk is wat de kanalen zijn waarlangs gecommuniceerd dient te worden en waar men gemakkelijk de taken en verantwoordelijkheden van eenieder kan terugvinden.

## 2. Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	2
2. Inhoudsopgave .....	3
2.1 Organisatiestructuur .....	5
3. Structuur .....	6
3.1. Visie .....	6
3.2. Jeugdcommissie .....	8
3.3. Scheidsrechterscoördinator .....	9
3.4. Lid scheidsrechterscommissie .....	10
3.5. Scheidsrechterbegeleiders .....	11
3.6. Verenigingsscheidsrechter .....	11
3.7. Spelbegeleider .....	12
4. Werving verenigingsscheidsrechters .....	13
4.1. Faciliteiten .....	13
4.2. Doelgroepen .....	13
4.3. Informatie voor kandidaat-verenigingsscheidsrechters .....	14
4.4. Benaderen van kandidaat- verenigingsscheidsrechters .....	14
5. Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar de eerste wedstrijd.....	16
5.1. Introductie in de vereniging .....	16
5.2. Basisattributen voor nieuwe verenigingsscheidsrechters .....	16
5.3. Voorbereiding voor en begeleiding tijdens de eerste wedstrijd .....	16
6. Organisatie .....	17
6.1. Aanstellen verenigingsscheidsrechters .....	18
6.2. Aanstellen Scheidsrechterbegeleider .....	18
6.3. Communicatie over de aanstelling .....	18
6.4. Afmelden verenigingsscheidsrechters.....	19
6.5. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters .....	20
7. Deskundigheidsbevordering .....	21
7.1. Intern .....	21
7.2. Extern .....	24
8. Carrièremogelijkheden verenigingsscheidsrechters .....	25
8.1. Van onder de 8 tot.....	25
8.2. Hoe oud moet je minimaal zijn als verenigingsscheidsrechter? .....	25

9. Ten slotte: .....	27
10. Bijlage I, Begeleidingsrapport scheidsrechter KNVB .....	28
11. Bijlage II, Zelfreflectieformulier .....	30
12. Bijlage III, Organisatie rond wedstrijden .....	31
13. Bijlage IV, respect voor en na de wedstrijd .....	32

## 2.1 Organisatiestructuur



### 3. Structuur

Binnen SDV Barneveld zijn allerlei mensen druk bezig de zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Individueel of in commissies. Daarbij moeten elke week weer tal van zaken worden geregeld. Eén daarvan is het aanstellen van verenigingsscheidsrechters bij wedstrijden waarvoor de KNVB geen scheidsrechters aanstelt. En dat is vaak minder eenvoudig dan het lijkt, zeker als je het goed wilt doen.

Zo moet je verenigingsscheidsrechters eerst werven en opleiden, voordat je ze kunt aanstellen. Ook moet je nadenken over de wijze waarop de verenigingsscheidsrechters worden voorbereid op hun eerste wedstrijd, wie hun aanspreekpunt (begeleiding) is, waar en hoe ze zich kunnen afmelden, etc. Kortom: het aanstellen van verenigingsscheidsrechters vraagt nogal wat van de vereniging.

En zoals altijd in het voetbal valt of staat het succes met een goede basis.

Dat betekent in dit geval:

- Een duidelijke plaats binnen de totale vereniging
- Een goed doordachte organisatie
- Een breed draagvlak
- Duidelijkheid voor alle betrokkenen
- Schriftelijk vastgelegde taken, verantwoordelijkheden, afspraken en procedures en vooral: een bruikbaar plan voor de lange termijn
- Een efficiënte overlegstructuur

#### 3.1 Visie

De visie binnen SDV Barneveld is:

Alle scheidsrechters (van jong tot oud) zullen begeleid dienen te worden in het uitoefenen van zijn of haar hobby. Het doel zal zijn dat de scheidsrechter op deze manier plezier heeft en houdt, om een wedstrijd op zijn of haar niveau in goede banen te leiden.

Verzorgd en in scheidsrechttertenuë op het veld staan is een absolute pré, om zo de vereniging als de scheidsrechter uitstraling te geven, die hoort binnen de arbitrage en onze vereniging.

De scheidsrechter behoort een ambassadeur voor de vereniging te zijn.

Scheidsrechters die laag beginnen willen we niet geforceerd laten doorstromen naar een hoger niveau. Alleen wanneer voor de commissie het moment is om deze scheidsrechter een niveau hoger te laten fluiten, zal dit uitgevoerd worden en zal de begeleiding optimaal moeten zijn.

De doelstellingen die we eerdergenoemd hebben met de daarbij behorende scheidsrechter begeleiders, willen we jaarlijks nastreven en mag een scheidsrechter coördinator in alle redelijkheid op aangesproken worden, wanneer deze niet of niet volledig worden nagekomen.

Naar de toekomst toe willen we de stabiliteit die deze vereniging op dit moment heeft continueren en hier jaarlijks kritisch naar kijken.

<b>Benodigde actie</b>	<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Benodigdheden</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
Opleiding scheidsrechters-coördinatoren	Bespreken	Indien noodzakelijk	KNVB-cursus	Jeugdcommissie / Bestuur
Opleiding scheidsrechters-begeleiders	Bespreken	April / mei	KNVB-cursus	Jeugdcommissie
Opleiding verenigings-scheidsrechters	Bespreken	Begin nieuw seizoen	KNVB-cursus	Jeugdcommissie
Werven jeugd-scheidsrechters		Mei elk seizoen	Avond beleggen i.s.m. spelregelbewijs	Scheidsrechterscommissie
Behouden jeugd-scheidsrechters		Continu proces	Goede begeleiding	Scheidsrechterscommissie
Werven senioren-scheidsrechters		Mei elk seizoen	Jeugdleden komend seizoen senioren	Scheidsrechterscommissie
Behouden senioren-scheidsrechters		Continu proces	Goede begeleiding	Scheidsrechterscommissie
Behouden en motiveren scheidsrechterscommissie		Continu proces		Jeugdcommissie
Spelregelbewijs	Avond organiseren i.o.m. Mark Nouwt	Mei elk jaar	Gezamenlijk 2 <sup>e</sup> jaars O17-spelers spelregelbewijs behalen	Coördinator spelregelbewijs / Jeugdcommissie
Werving spelbegeleiders	Avond(en) organiseren i.o.m. Jelle Besselsen	Mei elk jaar	1 <sup>e</sup> jaars O17-teams	Scheidsrechterscommissie
Kleding verenigings-scheidsrechters	Bespreken	Begin seizoen	Eventueel via sponsors	Jeugdcommissie
Beoordeling verenigings-scheidsrechters		Continu	Scheidsrechtersbegeleiders	Scheidsrechterscommissie
Indeling verenigings-scheidsrechters	Indien geen KNVB-scheidsrechter aangesteld	Gehele seizoen	Zorg voor scheidsrechters bij alle thuiswedstrijden	Scheidsrechterscoördinator
Bijeenkomst verenigings-scheidsrechters	Twee keer per seizoen een avond organiseren		Spelregels bespreken en eventueel regelaanpassing	Jeugdcommissie

### 3.2. Jeugdcommissie

## **Functieomschrijving**

De functionaris binnen de jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor arbitragezaken, houdt zich bezig met de arbitrage van de vereniging.

Indien in dit beleidsplan gesproken wordt over jeugdcommissie, dan wordt de functionaris binnen de jeugdcommissie bedoelt die verantwoordelijk is voor alle (jeugd) arbitragezaken bij SDV Barneveld.

Hij is voorzitter van de scheidsrechterscommissie en algemeen coördinator.

Hij stuurt de scheidsrechterscommissie aan.

## **Rol en verantwoordelijkheden**

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging.

Hij bewaakt de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen.

Daarnaast onderhoudt hij een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage.

Ook onderhoudt hij contact met de Scheidsrechters Verenigingen in de omgeving, met betrekking tot inzetten van eventuele externe scheidsrechters en het houden van spelregelavonden, lezingen, etc.

## **Kerntaken**

1. Uitvoeren van het arbitragebeleid/visie:

- Coördinatoren werven, die voldoen aan het profiel in het arbitrageplan;
- Leidinggeven aan arbitrage-overleg, als voorzitter van de scheidsrechterscommissie;
- Zich inzetten voor het behoud van de functionerende begeleiders;
- Op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod;

2. Aansturen van het arbitrerend kader:

- De scheidsrechterscommissie informeren over het beleid vanuit het (jeugd) bestuur en in de scheidsrechterscommissie het arbitrage beleid bepalen;
- Zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- De begeleiders informeren over de wijze van arbitreren;
- Openstaan voor vragen en/of opmerkingen van de coördinatoren en begeleiders;



### 3.3. Scheidsrechtercoördinator

#### **Functieomschrijving**

De scheidsrechtercoördinator zorgt ervoor dat elke thuiswedstrijd voorzien wordt van een scheidsrechter

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

De scheidsrechtercoördinator is lid van de scheidsrechterscommissie en is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Daarmee bewaakt hij de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen.

#### **Kerntaken**

1. Aanstellen van scheidsrechters voor de thuiswedstrijden:

- de scheidsrechters coördinator zorgt ervoor dat ruim voor aanvang van de wedstrijd bekend is welke scheidsrechter deze wedstrijd zal begeleiden
- vermeld de namen van de scheidsrechters op het programma welke op de website gepubliceerd wordt

2. Informeert bij de leiders van de desbetreffende teams welke spelers/speelsters aangesteld worden om de jeugdwedstrijden te begeleiden

- Nadat hij de namen heeft ontvangen van de leiders van de desbetreffende teams, vermeld hij deze op het programma welke op de website gepubliceerd wordt.

### 3.4. Lid scheidsrechterscommissie

#### **Functieomschrijving**

Hij stuurt, voor betreffend onderdeel, de verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders aan.

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

Een lid van de scheidsrechterscommissie is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Daarmee bewaakt hij de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen.

#### **Kerntaken**

1. Uitvoeren van het arbitragebeleid/visie:

- Begeleiders werven die voldoen aan het profiel in het arbitrageplan;
- Zitting nemen in het overleg over arbitrage;
- Zich inzetten voor het behoud van de functionerende scheidsrechters en begeleiders;
- Op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod;

2. Aansturen van het arbitrerend kader:

- Zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- De begeleiders informeren over de wijze van arbitreren;
- Openstaan voor vragen en/of opmerkingen van de begeleiders;
- Scheidsrechters en begeleiders aanstellen bij wedstrijden.

### 3.5. Scheidsrechterbegeleiders

#### Functieomschrijving

De scheidsrechterbegeleiders begeleiden hoofdzakelijk scheidsrechters in opleiding en daarnaast ervaren scheidsrechters.

Een scheidsrechterbegeleider kan iemand zijn die verenigingscheidsrechter is, maar dit kan ook een vrijwilliger zijn die het leuk vindt om af en toe een aspirant-scheidsrechter te begeleiden tijdens de wedstrijd.

#### Rol en verantwoordelijkheden

De scheidsrechterbegeleiders hebben als taak het begeleiden van de jeugdscheidsrechters, waarvoor de scheidsrechterscommissie dit noodzakelijk vinden. Dit kunnen startende scheidsrechters zijn, maar ook ervaren scheidsrechters die enige sturing nodig hebben. Verder zal de scheidsrechterbegeleider gesprekken voeren met de scheidsrechter – waarin feedback een belangrijke rol speelt – en zal hij of zij worden voorzien van tips en van adviezen. De scheidsrechterbegeleider vervult een voorbeeldfunctie. Hij staat voor de uitdaging scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren en te motiveren. Daarnaast draagt zijn feedback bij tot een (verdere) verbetering van het prestatieniveau.

#### Kerntaken

- Begeleidingsgesprekken voeren op basis van observatie;
- Feedback vragen, krijgen en geven;
- Scheidsrechters informeren, adviseren en ondersteunen;
- Scheidsrechters van verschillende leeftijden begeleiden;
- Openstaan voor vragen;
- Een voorbeeldfunctie vervullen voor scheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders;
- Begeleidingsverslagen opstellen en communiceren met de scheidsrechtercoördinator.

### 3.6. Verenigingsscheidsrechter

#### Functieomschrijving

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillenscheidsrechter, juniorenscheidsrechter) en/of als scheidsrechter bij de senioren.

#### Rol en verantwoordelijkheden

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. Hij beslist bij de spelregeluitleg en werkt samen met de assistent-scheidsrechters indien hier sprake van is.

#### Kerntaken

- Het spel volgen en de spelregels toepassen;
- Optreden bij beslismomenten;
- Communiceren met spelers;
- Afhandelen van formaliteiten (administratie);
- Een voorbeeldfunctie vervullen en een gastheer/vrouw zijn in woord en gebaar, voor, tijdens en na de wedstrijd.

### 3.7. Spelbegeleider

#### **Functieomschrijving**

De spelbegeleider staat niet in, maar langs het veld en grijpt alleen in wanneer de spelregels door de pupillen worden overtreden.

De spelbegeleider loopt langs het veld (op de lijn) mee met het spel en kan zo nodig het veld inlopen, bijvoorbeeld als het zicht op de situatie onvoldoende is. De spelbegeleider geeft de pupillen de ruimte om zo veel mogelijk te voetballen.

#### **Rol en verantwoordelijkheden**

Bij de pupillen staat kennismaken met voetbal, plezier en veiligheid in het sporten voorop. Wat die spelers nu leren op het gebied van sportiviteit en spelregels, bepaalt hun verdere sportloopbaan. Daarom is het belangrijk dat pupillen een goede spelbegeleider hebben. Het gaat er vooral om dat pupillen lekker kunnen voetballen, leren wat de spelregels zijn en zich daarbinnen kunnen ontwikkelen.

Het advies is om als spelbegeleider aan de zijde van het veld te staan, waar geen publiek staat. Zodoende wordt hij niet afgeleid en de spelbegeleider belet het zicht van het publiek niet en andersom.

#### **Kerntaken**

Voor de wedstrijd

- Maakt kennis met de trainers/coaches van betrokken teams;
- Maakt samen afspraken over een ieders rol, positie langs het veld, positief coachen en de time out;
- Stimuleert de spelers om voorafgaand aan de wedstrijd handen te schudden en na afloop een high five te geven als dank voor een leuke wedstrijd.

Tijdens de wedstrijd

- Corrigeert door middel van een fluitsignaal indien de spelregels worden overtreden en wanneer de spelers deze niet goed toepassen (bijv. spelers voetballen door na een overtreding, of het verkeerde team dribbelt de bal in het spel na een uitbal).
- Legt het spel kort stil om uitleg te geven wanneer er onduidelijkheid/onwetendheid is rondom bepaalde spelregels of spelsituaties.
- Houdt de stand bij.

Na de wedstrijd

- Laat beide teams strafschoppen nemen.
- Vult de uitslag in.

#### **Wie kunnen spelbegeleider zijn**

- Ouders van pupillen zijn prima geschikt dit op een goede, sportieve wijze te doen. Een laagdrempelige manier om iets te doen voor/rondom het team.
- Bij SDV Barneveld zullen ook alle jeugdspelers/-speelsters welke spelen in een O16-team of hoger in aanmerking komen om een jeugdwedstrijd (O10 t/m O12) te begeleiden

## 4. Werving verenigingsscheidsrechters

Voor de werving van verenigingsscheidsrechters is een goede structuur nodig.

### 4.1. Faciliteiten

Het is van belang dat iedereen binnen de vereniging zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. SDV Barneveld wil leden (spelende én kaderleden) stimuleren om dit mogelijk te maken – iets wat vooral geldt voor jeugdige leden.

De faciliteiten die verenigingsscheidsrechters krijgen aangeboden, kunnen hierin een rol spelen. Een deel van die faciliteiten is gericht op de gewenste ontwikkeling en plezier. Het andere deel zou dan een vorm van waardering, tegemoetkoming of iets dergelijks kunnen zijn

Faciliteiten die SDV Barneveld aanbiedt:

- Beschikbaar stellen van notitieblokjes voor uitslagen;
- Beschikbaar stellen van een scheidsrechters fluit;
- Beschikbaar stellen van een gele en rode kaart, indien het niveau hier om vraagt;
- Bruikleen geven van een scheidsrechters tennue (shirt, broekje, kousen);
- Aanbieden van de eerdergenoemde cursussen;
- Aanbieden van een consumptie voor en na de wedstrijd.

### 4.2. Doelgroepen

Onder volwassenen of senioren zijn altijd wel toekomstige verenigingsscheidsrechters te vinden. Maar ook bij de junioren zit een groot potentieel. Daarbij spelen allerlei factoren een rol, zoals: de cultuur van de vereniging, de mate waarin junioren al actief zijn binnen de vereniging, de opgedane ervaringen met junioren in vrijwilligerstaken.

#### Doelgroepen zijn:

- Intern:
  - Onder de 16 (jongens en meisjes);
  - Onder de 17 (jongens en meisjes);
  - Onder de 19 (jongens);
  - Senioren.
- Extern:
  - Junioren die gaan stoppen/gestopt zijn met voetballen;
  - Broers of zussen of vrienden of vriendinnen of ouders;
  - Jongens/meisjes die een bepaalde studie volgen (bijvoorbeeld Sport en Bewegen);
  - Oud-leden.
  - Ex KNVB-scheidsrechters

Op extern ligt niet de focus van de vereniging. Deze zal op intern gericht zijn. Wanneer vanuit extern een scheidsrechter zich aanmeldt, zal deze begeleid worden zoals eenieder ander wordt begeleid.

#### 4.3. Informatie voor kandidaat-verenigingsscheidsrechters

Als een kandidaat- verenigingsscheidsrechter wordt benaderd, wordt hem of haar zo snel mogelijk alle informatie die nodig is gegeven, voor een weloverwogen besluit. Bij voorkeur wordt dit niet alleen mondeling gedaan, maar wordt de informatie ook op digitaal uitgereikt. Dan kan de kandidaat-verenigingsscheidsrechter alles nog eens rustig doorlezen en eventuele onduidelijkheden tijdig helder krijgen.

De volgende informatie is voor de kandidaat-verenigingsscheidsrechter van belang:

- Basisinformatie voor beginnende verenigingsscheidsrechters die hoofdzakelijk vanuit de pupillencursus komen
- Kennis over de organisatie
- Taken en verantwoordelijkheden van de verenigingsscheidsrechter
- Kennis van de spelregels voor zijn of haar niveau
- Beschikbaarheid/ tijdsbesteding
- Introductie in de vereniging
- Voorbereiding op de eerste wedstrijd
- Begeleiding
- Cursus mogelijkheden
- Faciliteiten

#### 4.4. Benaderen van kandidaat- verenigingsscheidsrechters

Als wij kandidaten benaderen voor de functie van verenigingsscheidsrechter, zorgen we allereerst voor de juiste timing en enthousiasme. Want het moment waarop we kandidaten aanspreken, is van groot belang. Hoewel we mensen in tal van situaties kunnen benaderen of informeren over een vrijwilligerstaak, vergroten we de kans op succes als we werven via:

- Een bijeenkomst voor de hele groep junioren (beroep doen op het groepsgevoel); eventueel per team een bijeenkomst organiseren
- Groep junioren die het spelregelbewijs moeten behalen uitnodigen om dit samen te doen
- Individuele benadering als we weten/denken dat de junior een bepaalde taak kan/wil uitvoeren;
- Artikel op onze eigen website;
- Aanmelden van een vrijwilligerstaak (senioren) die dan kunnen aangeven dat ze beschikbaar zijn om jeugdwedstrijden te begeleiden.

We moeten voorkomen dat een vrijwilligerstaak volledig is 'dichtgetimmerd' en aan alle kanten vastligt. We moeten vrijwilligerstaken zo formuleren, dat er ruimte zit in de invulling. Dan kunnen we een taak beter aanpassen aan de vrijwilliger en dat werkt wel zo flexibel. Door van elkaar te leren en elkaar te waarderen, krijgen we trotse vrijwilligers die gestuurd kunnen worden ook nog eens beter worden.

'Veiligheid' is een belangrijk punt. Vrijwilligers – en zeker junioren – moeten van begin tot eind het gevoel hebben dat ze hun taak in een veilige omgeving kunnen uitoefenen. Ze mogen nooit het veld in zonder dat er een scheidsrechterbegeleider bekend is binnen de club en moeten altijd op iemand kunnen terugvallen indien noodzakelijk. Het is voor een vereniging onmogelijk om bij iedere wedstrijd een

begeleider en/of coördinator te hebben, maar men moet altijd weten waar men terecht kan voor problemen en vragen.

Zo moet de junior verenigingsscheidsrechter na de wedstrijd terecht kunnen bij de scheidsrechterbegeleider of -coördinator. Soms zijn er extra 'veiligheidsmaatregelen' nodig, zoals bij de functie van verenigingsscheidsrechter. Trainers, begeleiders en ouders van beide teams (thuis en gasten) horen vooraf te weten dat de (beginnende) verenigingsscheidsrechter een junior is. Zijn er klachten, dan kan men meteen contact opnemen met de scheidsrechterbegeleider of de scheidsrechtercoördinator.

Ten slotte speelt nog de vraag: wie gaat de kandidaat verenigingsscheidsrechters eigenlijk benaderen? Hoewel die taak volgens ons ligt bij de leden van de scheidsrechterscommissie, hoeven zij het natuurlijk niet allemaal alleen te doen. Ook hier is de meest rendabele werkwijze gewoon de beste. Dus als anderen een positieve bijdrage kunnen leveren, is dat prima. Zeker bij het werven van junioren. Die bereik je nu eenmaal gemakkelijker dan senioren.

## 5. Nieuwe verenigingsscheidsrechters op weg naar de eerste wedstrijd

Als de werving succes heeft gehad, begint een nieuwe fase. De kandidaat-verenigingsscheidsrechters zijn verenigingsscheidsrechter geworden, maar dat wil niet zeggen dat ze er ook direct klaar voor zijn. Willen ze zo goed mogelijk aan hun eerste wedstrijd kunnen beginnen, dan zal er eerst het nodige moeten gebeuren.

### 5.1. Introductie in de vereniging

Iedere nieuwe vrijwilliger moet op een goede wijze binnen de vereniging worden geïntroduceerd. Dus ook de verenigingsscheidsrechter. Dat doet u natuurlijk om bekend te maken wie de nieuwe verenigingsscheidsrechter is. Maar ook om hem of haar vanuit de rol als scheidsrechtercoördinator voor te stellen aan de directbetrokkenen zoals de scheidsrechterbegeleider en collega verenigingsscheidsrechters.

Verenigingsscheidsrechters kunnen op de volgende manieren in de vereniging worden geïntroduceerd:

- Via de site van de vereniging;
- Tijdens een bijeenkomst met de andere verenigingsscheidsrechters bij de start van het seizoen of tijdens de winterstop;
- Via een interne Social Media (WhatsApp) zoals vaker op die wijze wordt gecommuniceerd.
- Via een e-mail verzonden vanuit de vereniging

### 5.2. Basisattributen voor nieuwe verenigingsscheidsrechters

De vereniging moet de verenigingsscheidsrechter via de scheidsrechtercoördinator alle basisattributen in bruikleen verstrekken, die hij nodig heeft om zijn hobby goed te kunnen doen. Het gaat om de volgende zaken:

- Informatie over de organisatie met betrekking tot verenigingsscheidsrechters;
- Namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de betrokkenen (scheidsrechterbegeleiders en scheidsrechtercoördinator) via de website;
- Spelregels van alle spelvormen (dit ook jaarlijks bespreken tijdens scheidsrechters bijeenkomst)
- Kleding (alleen voor degene die minimaal één jaar willen fluiten)
- Voor aanvang van de wedstrijd dienen de volgende attributen beschikbaar te zijn: fluit, notatieblokje, pen, kaarten(indien van toepassing) en bal;

### 5.3. Voorbereiding voor en begeleiding tijdens de eerste wedstrijd

Gaat een verenigingsscheidsrechter zijn eerste wedstrijd fluiten? Zorg dan dat hij of zij met een goed gevoel aan de wedstrijd kan beginnen. Een optimale voorbereiding vanuit de scheidsrechtercoördinator, de scheidsrechterbegeleider en de collega-scheidsrechters is daarbij van groot belang.

Dat betekent onder meer:



- Dat er gezorgd wordt voor begeleiding vóór, tijdens en na de eerste wedstrijd(en) door de scheidsrechterbegeleider of de scheidsrechtercoördinator;
- Dat aan de teambegeleiders van de eigen vereniging (en bezoekende vereniging) tijdig wordt verteld dat de aangestelde scheidsrechter zijn eerste wedstrijd gaat fluiten.

Dit alles moet ertoe leiden dat de beginnende verenigingsscheidsrechter later met een goed gevoel kan terugkijken op zijn eerste wedstrijd.

Qua begeleiding speelt de scheidsrechterbegeleider/ coördinator een cruciale rol. Als vereniging moeten we ernaar streven om een of meerdere kwalitatief uitstekende scheidsrechterbegeleiders aan boord te hebben.

Afspraken over de voorbereiding op en de begeleiding tijdens de eerste wedstrijd is schriftelijk vastgelegd. (Zie bijlage 2) Dan hoeven we niet na te denken over alle stappen, telkens wanneer een verenigingsscheidsrechter zijn eerste wedstrijd gaat fluiten.

## 6. Organisatie

Er moet een goede organisatie staan om alles goed te laten verlopen, tussen het moment dat de wedstrijdkalenders/- programma's bekend zijn en het moment dat de taak van de verenigingsscheidsrechters op zaterdag erop zit.

Daaromheen moet namelijk heel wat gebeuren.

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Jeugdcommissie	Gegevens beschikbare verenigingsscheidsrechters verzamelen	Voor aanvang seizoen	Persoonlijk via iedere scheidsrechter
Jeugdcommissie	Gegevens eigen voetbalactiviteiten van verenigingsscheidsrechters verzamelen	Voor aanvang seizoen	Via indeling junioren en senioren
Scheidsrechterscoördinator	Planning voor de komende week	Minimaal 6 dagen voor de wedstrijd, bij voorkeur eerder	Google-Drive document op website SDVB

## 6.1. Aanstellen verenigingsscheidsrechters

Voordat de verenigingsscheidsrechters kunnen worden aangesteld, zijn de volgende gegevens bekend:

- Wedstrijdprogramma:
- Aantal wedstrijden waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld;
- Aanvangstijden wedstrijden, waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld;
- Soort wedstrijden (leeftijdsgroepen, niveau, etc.) waarvoor verenigingsscheidsrechters moeten worden aangesteld.
  
- Aantal beschikbare verenigingsscheidsrechters;
- Wedstrijdpakketten verenigingsscheidsrechters. Degene die de scheidsrechters aanstelt, moet weten wie welke wedstrijden (leeftijdsgroep en niveau in die leeftijdsgroep) kan fluiten;
- (Voetbal)activiteiten verenigingsscheidsrechters (eigen wedstrijden inclusief vertrektijden en voorbereidingstijd, werk, etc.);
- Veel jongeren werken ook op zaterdag. Dit zal per speelronde goed gecommuniceerd moeten worden.

Op basis van deze gegevens kan de scheidsrechtercoördinator een weekplanning maken. Het is een mogelijkheid om meerdere speeldagen vooruit in te plannen. In de praktijk zal blijken dat dit niet altijd zal lukken.

## 6.2. Aanstellen Scheidsrechter-begeleider

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Jeugdcommissie	Gegevens beschikbare begeleiders verzamelen	Voor aanvang seizoen	Persoonlijk via de begeleiders
Jeugdcommissie	Planning voor de komende week/weken maken	Minimaal 5 dagen voor de wedstrijd	Naar aanleiding aanstellingen thuiswedstrijden

## 6.3. Communicatie over de aanstelling

Nadat de planning is gemaakt, moeten alle betrokkenen dit tijdig weten. Denk daarbij goed na over de volgende vragen:

- Wie zijn de betrokkenen?
- Hoe kun je communiceren?
- Wanneer moet je communiceren?

## Betrokkenen

Op de verzendlijst zouden bijvoorbeeld de volgende groepen mensen kunnen worden vermeld:

- Alle verenigingsscheidsrechters.
- Wedstrijdsecretaris.
- Vermelding op programma op website SDVB.

## Communicatie

Communicatie met betrokkenen kan onder meer:

- Via e-mail;
- Via WhatsApp ;
- Via Social Media.
- Via website SDV Barneveld ([www.sdvb.nl](http://www.sdvb.nl))

Gebruik bij voorkeur zoveel mogelijk manieren van communiceren. Want dan kunnen met name de jeugdige scheidsrechters niet zeggen dat ze het niet wisten. Dan komt de arbitrage breed onder de aandacht én u informeert betrokkenen via meerdere kanalen.

## Moment van communiceren

Binnen SDV Barneveld moeten alle betrokkenen goed weten wanneer er over het aanstellen van scheidsrechters wordt gecommuniceerd. Denk daarbij aan de volgende momenten:

- Begin van het seizoen.
- Tijdens winterstop

Zodra de speeldagenkalender voor de komende weken vanuit de KNVB bekend is, kunt u een planning per verenigingsscheidsrechter maken. Afspraak is om dit minimaal 5 dagen voor de wedstrijd te communiceren.

- Tegelijk met plaatsing wedstrijdprogramma op website.

Wanneer de scheidsrechter voor een bepaalde wedstrijd zijn of haar akkoord heeft gegeven zal dit ook vermeld staan op de website in het programma. De scheidsrechtercoördinator is hiervoor verantwoordelijk door het in sportlink van de KNVB te vermelden. Deze invulling synchroniseert met het wedstrijdprogramma op de site.

## 6.4 Afmelden verenigingsscheidsrechter

Kan een verenigings-scheidsrechter een bepaalde wedstrijd niet leiden, dan moet hij dit zo snel mogelijk doorgeven aan de scheidsrechter-coördinator. Deze kan dan op korte termijn een vervanger aanstellen. Afmelden na donderdagavond 18.00 uur is alleen nog telefonisch mogelijk om te voorkomen dat bijvoorbeeld een mailcommunicatie over het hoofd wordt gezien.

Dit werkt alleen als de verenigingsscheidsrechters de discipline hebben om zich tijdig af te melden. De afspraken zijn:

- Indien je verhinderd bent, probeer dan eerst zelf een vervanger te regelen, mocht dit niet lukken, neem meteen contact op met de scheidsrechtercoördinator;
- Wacht niet tot laatste moment, tenzij het overmacht is;
- Dan kan de coördinator op tijd een vervanger regelen

Dit is voor iedereen duidelijk en we wijzen de betrokken verenigingsscheidsrechters ook op hun verantwoordelijkheid. Alle telefoonnummers en e-mailadressen staan op Sportlink, zodat ze vanuit de club ook benaderd kunnen worden, mocht er iets zijn.

### **6.5. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters**

Als de scheidsrechter-coördinator een nieuwe scheidsrechter heeft aangesteld voor een bepaalde wedstrijd, moet hij dit aan alle betrokkenen laten weten. Heeft de heraanstelling vroegtijdig plaatsgevonden, dan kan hij de eerder vastgestelde verzendlijst hanteren en de afgesproken communicatiemogelijkheden gebruiken. De nieuwe scheidsrechter ontvangt een bevestiging van zijn aanstelling.

Vindt de heraanstelling pas op het laatste moment plaats, dan informeert de scheidsrechtercoördinator alleen diegenen die direct bij die wedstrijd betrokken zijn, namelijk:

- De scheidsrechterbegeleider indien aanwezig;
- De gastheerdienst in het wedstrijdsecretariaat
- Vermelding vindt plaats op de website van SDVB

## 7. Deskundigheidsbevordering

Sport betekent ook: leren en beter worden. SDV Barneveld zet zich in voor een optimaal voetballeerproces en wil dus ook de verenigingsscheidsrechters voldoende mogelijkheden aanreiken om zich te verbeteren. Hierdoor kan de verenigingsscheidsrechter zijn taak goed vervullen en zijn eigen top bereiken.

We onderscheiden interne en externe deskundigheidsbevordering.

### 7.1. Intern

Binnen de vereniging kennen wij de volgende vormen van deskundigheidsbevordering:

#### 7.1.1 Begeleiden van verenigingsscheidsrechters

Dit is wellicht de meest efficiënte vorm van deskundigheidsbevordering. Want als een verenigingsscheidsrechter wordt begeleid, is er sprake van een 1-op-1-situatie: één scheidsrechterbegeleider op één verenigingsscheidsrechter. Die begeleiding kan plaatsvinden gedurende de hele wedstrijd of een gedeelte daarvan. Een hele wedstrijd is natuurlijk beter, want bij een gedeeltelijke wedstrijd kan óf het voorafgaande gedeelte óf het nog komende gedeelte niet in de begeleiding worden meegenomen. Toch kiest men vanuit praktische overwegingen misschien toch voor een gedeeltelijke wedstrijd: in dezelfde tijd kunnen dan meer scheidsrechters worden begeleid.

Begeleiding kunnen we op diverse manieren invullen. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn:

- De leeftijd van de verenigingsscheidsrechter;
- De ervaring van de verenigingsscheidsrechter;
- De leeftijdsgroep die wordt gefloten;
- Het niveau waarop de leeftijdsgroep voetbalt;
- De ambitie van de verenigingsscheidsrechter.

Als we deze factoren bij de begeleiding betrekken, kunnen we de begeleiding van verenigingsscheidsrechters op maat maken. En wel zodanig, dat iedere scheidsrechter een passende begeleiding krijgt.

Begeleiding van verenigingsscheidsrechters kent de volgende vormen:

#### - Voorbespreking

De scheidsrechterbegeleider en de verenigingsscheidsrechter bespreken vóór de wedstrijd een aantal zaken. De begeleider observeert de verenigingsscheidsrechter tijdens de wedstrijd en bespreekt dan de vooraf besproken (en eventueel andere) zaken na. Zoals zaken die:

- In een eventuele vorige wedstrijd aan de orde zijn geweest;
- Van belang zijn bij de komende wedstrijd;
- Belangrijk zijn voor de verenigingsscheidsrechter om zich verder te kunnen ontwikkelen.

### - **Observatie tijdens de wedstrijd**

De scheidsrechterbegeleider observeert de verenigingsscheidsrechter tijdens de wedstrijd en vult daarbij een begeleidingsrapport in:

- Observeren uit de 'losse pols', waarbij hij achteraf bespreekt wat zich heeft voorgedaan en wat hij belangrijk vindt.
- Observeren aan de hand van een aantal punten, die vooraf worden bepaald:
  - Naar aanleiding van wat vanuit een eerdere wedstrijd belangrijk kan zijn voor deze verenigingsscheidsrechter;
  - Als resultaat van een vooraf gevoerde (interne) discussie, die heeft geleid tot algemene observatiepunten voor verenigingsscheidsrechters van wedstrijden voor bepaalde leeftijdsgroepen;
  - Op basis van begeleidingsrapporten die door de KNVB zijn ontwikkeld.

### - **Bespreking in de rust**

De scheidsrechterbegeleider en de verenigingsscheidsrechter bespreken in de rust kort wat er vooraf is aangegeven en wat er in de eerste helft is gebeurd. Dit gebeurt te allen tijde ook al verloopt de wedstrijd zonder opmerkingen. Positieve punten noemen is ook belangrijk richting de scheidsrechter.

### - **Nabespreking**

Na afloop van de wedstrijd wordt de wedstrijd nabesproken en kan de verenigingsscheidsrechter een zelfevaluatie houden en schrijven.

### - **Schriftelijke rapportage**

De scheidsrechterbegeleider bespreekt zelfevaluatie met de verenigingsscheidsrechter en geeft deze door aan de jeugdcommissie.

Sommige situaties binnen de vereniging vragen om extra ondersteuning rondom en tijdens de wedstrijden. Scheidsrechter en begeleider trekken dan samen op, vanaf de ontmoeting op de accommodatie (voor de wedstrijd) tot het moment van afscheid. Dit kan onder meer gewenst zijn:

- Als een scheidsrechter zijn/haar eerste wedstrijd(en) fluit;
- Na een minder positieve ervaring als scheidsrechter;
- Als een scheidsrechter een wedstrijd op een 'hoger niveau' gaat fluiten.

Voor de begeleiding gelden diverse uitgangspunten:

1. Begeleiding vindt plaats op basis van wederzijds vertrouwen en dus in een sfeer van veiligheid. Er is geen angst om ervaringen, suggesties, meningen en overige relevante informatie uit te wisselen.
2. De bedoeling van de begeleiding moet voor beide partijen (scheidsrechterbegeleider en verenigingsscheidsrechter) duidelijk zijn. Dat komt neer op het zodanig begeleiden van verenigingsscheidsrechters dat ze hun doel bereiken.
3. Er moet altijd sprake zijn van gelijkwaardigheid. Niemand is meer dan de ander. Begeleiding mag dus zeker niet plaatsvinden in de sfeer van 'ik ben scheidsrechterbegeleider, dus...'
4. Het begeleiden van verenigingsscheidsrechters leidt altijd tot ontwikkeling en is een positieve ervaring.

Tips/suggesties voor het begeleiden van verenigingsscheidsrechters:

1. Organiseer vóór de begeleiding een kennismakingsgesprek. Vooral als betrokkenen elkaar nog niet (zo goed) kennen, is het verstandig om met elkaar kennis te maken en een aantal zaken door te nemen.
2. Kies het juiste moment. Niet elk moment of elke situatie is gunstig om een wedstrijd voor- of na te bespreken. Probeer daarin zorgvuldig te zijn.
3. Zoek een rustige omgeving.
4. Zorg voor oogcontact, maar ga niet recht tegenover elkaar zitten.
5. Zorg voor de juiste hulpmiddelen.
6. Wees positief! Geef dus eerst complimenten (positieve feedback) en pas daarna commentaar (negatieve feedback, maar uiteraard ook positief bedoeld).
7. Maak er geen preek van en voorkom 'welles-nietesgesprekken', probeer het een dialoog te laten worden waarbij de verenigingsscheidsrechter zelf voldoende inbreng heeft en geef je mening aan de hand van voorbeelden, suggesties, enz.
8. De verenigingsscheidsrechter moet altijd met een positief gevoel aan de volgende wedstrijd beginnen.

### **7.1.2 (Bij)scholen van verenigingsscheidsrechters**

Het inzetten van jeugdige scheidsrechters voor de vereniging brengt een extra verantwoordelijkheid met zich mee. Om deze groep mensen te helpen zich als verenigingsscheidsrechters optimaal te ontwikkelen, moet de vereniging regelmatig (bij)scholingen organiseren. Daarbij kunnen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Spelregelkennis;
- Toepassen spelregels;
- Beoordelen duels;
- Toepassen spelstraffen (direct/indirect);
- Buitenspel;
- Voordeelregel;
- Vermaningen, straftijd, kaarten;
- Volgen en positie kiezen;
- Volgen van het spel (diagonaal);
- Contact met assistent-scheidsrechters;
- Positie kiezen bij vrije trappen en hoekschoppen;
- Leidinggeven;
- Fluitsignaal;
- Aanvoelen wedstrijd;
- Consequentheid;
- Kordaat handelen;
- Omgang met spelers;
- Omgang met mensen langs de lijn, zowel coaches als ouders/toeschouwers
- Kennis van de doelgroep;
- Presentatie/uitrusting;
- Voorbereiding;
- Afspraken met assistent-scheidsrechters;
- Formaliteiten;
- Administratieve handelingen.

Intern worden deze onderwerpen als volgt aan de orde gesteld:

- Bespreken van de spelregels:
  - Aan de hand van het boekje 'Spelregels veldvoetbal'.
- Oefenen met de spelregels:
  - Met behulp van oefentoetsen;
  - Via observatie van de wedstrijd;
  - Via observatie van wedstrijdbeelden.
- Toetsen van de spelregels:
  - Schriftelijk;
  - Mondeling;
  - Met behulp van wedstrijdbeelden;
  - Naar aanleiding van gefloten wedstrijden.
- Toepassen van de spelregels:
  - Via individuele begeleiding;
  - Door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega scheidsrechter is gefloten.
- Volgen en positie kiezen:
  - Door middel van bespreking van dit onderwerp;
- Via individuele begeleiding;
  - Door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega scheidsrechter is gefloten.
- Leidinggeven:
  - Door middel van bespreking van dit onderwerp;
  - Via 'huiswerk';
  - Via individuele begeleiding;
  - Door middel van observatie en nabespreking van een wedstrijd die door een collega scheidsrechter is gefloten.
- Formaliteiten:
  - Door middel van bespreking van dit onderwerp;
  - Via individuele begeleiding.

De volgende personen zouden hieraan leiding kunnen geven:

- Jeugdcommissie
- Scheidsrechterbegeleider
- Lid scheidsrechterscommissie

## 7.2. Extern

Naast intern zijn er ook extern mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering. Voor volledige informatie voor scheidsrechters kun je gaan naar: [www.knvb.nl/assist-scheidsrechters](http://www.knvb.nl/assist-scheidsrechters).



## **8. Carrière mogelijkheden verenigingsscheidsrechters**

Binnen een groep vrijwilligers heeft iedereen zijn eigen beweegredenen / doelstellingen om een bepaalde rol op zich te nemen en zijn eigen manier om die in te vullen. Daarbij heeft iedereen ook zijn eigen kwaliteiten/talenten en zijn eigen top.

### **8.1. Van onder de 8 tot.....**

Uitgangspunt in dit hoofdstuk is de verenigingsscheidsrechter die begint bij onder de 8 en vervolgens doorgroeit naar hogere leeftijdscategorieën. Stapt een verenigingsscheidsrechter op een andere wijze in, dan kunt u het omschreven traject vanaf dat moment volgen. Ook kunt u bij de onder de 8 beginnen en waar mogelijk voor een versneld traject kiezen.

Om een traject te kunnen omschrijven, dat verenigingsscheidsrechters kunnen doorlopen, moet u eerst antwoord hebben op de volgende vragen:

1. Welke leeftijd moet een verenigingsscheidsrechter hebben om een bepaalde leeftijdscategorie te kunnen fluiten?
2. Waarop moet een verenigingsscheidsrechter worden beoordeeld bij het fluiten van bepaalde leeftijdscategorieën?
3. Welk traject van begeleiding en beoordeling is nodig om een verenigingsscheidsrechter te laten doorstromen naar een hogere leeftijdscategorie?

De antwoorden op deze vragen hebben we zodanig omschreven, dat ze gelden voor de 'gemiddelde' scheidsrechter. Er zijn altijd wel situaties en/of verenigingsscheidsrechters, waarbij dit anders verloopt. Het gaat ten slotte over mensen! Daarom moet u vooral weten wat de verenigingsscheidsrechters zelf willen en welke mogelijkheden ze in zich hebben. Aan de hand van deze gegevens en de wijze waarop een en ander binnen de vereniging wordt opgezet, kunt u een persoonlijke route uitstippelen. Daarbij staat individuele ontwikkeling centraal! Dus als een verenigingsscheidsrechter op basis van zijn ontwikkeling een stap vooruit kan maken, moet hij hiervoor ook de gelegenheid krijgen. Want stilstand is achteruitgang!

### **8.2. Hoe oud moet je minimaal zijn als verenigingsscheidsrechter?**

Binnen SDV Barneveld moet een scheidsrechter c.q. spelbegeleider minimaal 14 jaar oud zijn om de pupillencursus van de vereniging te mogen volgen. Een uitzondering daargelaten die er zelf op aandringt om op 13-jarige leeftijd de cursus te willen volgen zal worden toegelaten. Dit zijn namelijk potentiële scheidsrechters met ambitie.

De jongens en meiden zullen allen ingezet worden bij wedstrijden van de onder de 8 en 9 pupillen en naar gelang de kwaliteit van de scheidsrechter bij de onder de 10, 11 en 12. Hier wordt niet naar leeftijd gekeken, maar individueel per scheidsrechter. Binnen de scheidsrechters begeleiding wordt vervolgens bekeken of een bepaalde scheidsrechter eventueel in aanmerking komt voor een onder de 13 op groot veld. De scheidsrechter zal minimaal 14 jaar moeten zijn en zelf minimaal in de onder de 15 als speler of speelster actief zijn.

Vanaf 14 jaar worden scheidsrechters die hierin interesse hebben een cursus aangeboden voor verenigingsscheidsrechter waarna ze bevoegd zijn om junioren en zelfs senioren in de B-categorie te fluiten. Binnen de begeleiding zijn we hier erg terughoudend in gezien de leeftijd van sommige scheidsrechters. Het zal in de beginfase enkel beperkt blijven tot het leiden van onder de 13 t/m onder de 15 wedstrijden.

## 9. Ten slotte:

Bij SDV Barneveld is men positief dat de situatie rondom onze verenigingsscheidsrechters structureel is opgepakt.

Deze handleiding is de borging, om deze situatie te handhaven.

De scheidsrechterscommissie zal nog wel enkele antwoorden moeten geven over bijvoorbeeld:

- Er zullen altijd verenigingsscheidsrechters zijn die dit traject sneller of langzamer zullen doorlopen, ergens blijven 'hangen' of onderweg afhaken. Deze eerste punten zullen niet de grootste prioriteit hebben, omdat de kwaliteiten van de diverse scheidsrechters verschillend zijn.
- Er zal geïnvesteerd moeten worden, maar dat wil niet zeggen dat de scheidsrechters automatisch moet doorstromen naar een hogere klasse. Misschien is dit niveau hun eindstation en kun je dat kwalificeren als prima, als langzamer zullen doorlopen of blijven hangen.
- Het laatste punt "onderweg afhaken" is soms onvermijdelijk, maar zullen we wel scherp op moeten toezien dat dit zo beperkt mogelijk blijft.
- De belangrijkste stelregel is dat de scheidsrechter er altijd plezier in moet houden. Dat plezier moeten de scheidsrechter uitstralen maar moeten we hem of haar ook geven vanuit de vereniging. Hierin ligt een belangrijke taak voor de scheidsrechterscommissie.

Je wilt als verenigingsscheidsrechter doorstromen naar een hogere leeftijdsgroep, Dan gaat het erom wat je in de voorgaande leeftijdsgroep hebt laten zien. Daarbij is het de vraag over welke kwaliteiten je dan moet beschikken, voordat je kunt overgaan naar een volgende leeftijdsgroep. Deze beoordeling ligt bij de scheidsrechterscommissie. Dat betekent dat SDV Barneveld zelf dus ook goed moet nadenken waarop de begeleiding zich in de verschillende leeftijdsgroepen moet richten.

**Conclusie:** We zijn op de goede weg en hebben een volwaardige scheidsrechtercommissie. Als we dit beleidsplan verder doorzetten vinden we genoeg scheidsrechters, die het leuk vinden om bij SDV Barneveld te fluiten.

# Bijlage I: Begeleidingsrapport scheidsrechter KNVB

## Begeleidingsrapport scheidsrechter tijdens Praktijkwedstrijd



Naam: \_\_\_\_\_

Per regel aankruisen of het een **plus-** of **kluspunt** is. **Kluspunten** beschrijven in concreet waarneembaar gedrag.

Pluspunten	Kluspunten
<b>1. Volgen &amp; positie kiezen</b>	
<input type="checkbox"/> Volgt het spel dichtbij met goed overzicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hindert het spel niet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anticipeert op richting waarin spel beweegt	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Houdt oogcontact met assistent-scheidsrechters	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kiest goed positie bij m.n. hoekschop/vrije schop	<input type="checkbox"/>
<b>2. Toepassing spelregels</b>	
<input type="checkbox"/> Beoordeelt duels correct	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Past juiste spelstraffen (direct/indirect) toe	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Neemt strafbaar buitenspel waar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Past voordeelregel correct toe	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Geeft indirecte goed aan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Past vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe	<input type="checkbox"/>
<b>3. Leiding geven</b>	
<input type="checkbox"/> Bereidt zich goed voor op de wedstrijd	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Geeft duidelijk fluitsignaal met goede intonatie	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Voelt de wedstrijd aan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Past de spelregels consequent toe	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verduidelijkt beslissingen non-verbaal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Treedt kordaat op	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Werkt goed samen met assistent-scheidsrechter	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Heeft uitrusting in orde	<input type="checkbox"/>

<b>4. Sportieve sfeer</b>	
<input type="checkbox"/> Respeceert waarden en normen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Treedt op tegen incorrect gedrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vertoont voorbeeldgedrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Praat op correcte wijze met spelers	<input type="checkbox"/>
<b>5. Formaliteiten</b>	
<input type="checkbox"/> Handelt administratie juist af	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Controleert speelveld en toebehoren	<input type="checkbox"/>
<b>6. Persoonlijke ontwikkeling</b>	
<input type="checkbox"/> Heeft voldoende zelfkritiek	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Toont begrip, is goed te coachen	<input type="checkbox"/>
<b>Korte toelichting/tips/adviezen</b>	

## Bijlage II: Zelfreflectie formulier

Naam scheidsrechter: \_\_\_\_\_

Datum		
Wedstrijd (naam teams)		
Uitslag:		
Aantal straf tijd:		
Naam begeleider:		
Akkoord begeleider:	Datum:	Handtekening

Algemene beschrijving wedstrijd:

Toepassen leerdoelen ging:

Besproken punten met scheidsrechterbegeleider:

Mijn verbeterpunten zijn:

- 1.
- 2.

## Bijlage III: Organisatie rond de wedstrijden

Om de wedstrijddag voor iedereen zo prettig mogelijk te laten verlopen hebben we als SDV Barneveld bepaalde afspraken met de scheidsrechter:

- Scheidsrechter checkt van tevoren op de wedstrijd zaken app, of de wedstrijd erop staat indien er een wedstrijd van O13 of hoger gefloten dient te worden.
- 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd is de scheidsrechter aanwezig;
- Melden bij de scheidsrechterbegeleider of bij de gastheer / gastvrouw in het secretariaat;
- Scheidsrechter krijgt koffie/thee/frisdrank aangeboden;
- 20 minuten voor aanvang gaat de scheidsrechter naar de kleedkamer, die aangewezen wordt door de gastheer of gastvrouw in het secretariaat;
- De bal en eventuele vlaggen voor de wedstrijd wordt ontvangen van scheidsrechterbegeleider of indien niet aanwezig door de gastheer / gastvrouw in het secretariaat;
- 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd moet er een check worden gedaan op de volgende zaken:
  - Fluit werkt?
  - Pen en notitieblokje in orde?
  - Horloge/stopwatch werkt?
  - Toss munt op zak (vanaf de onder de 13)?
  - Kaarten bij de hand (vanaf de onder de 13)?
  - Shirt in de broek
  - Kousen opgetrokken
- 7 minuten voor aanvang onderweg naar het speelveld voor de pascontrole via de app;
- 5 minuten voor aanvang “shake hands”, zie bijlage III
- Uiterlijk op het aanvangstijdstip beginnen aan de wedstrijd.
- Zoek als scheidsrechter in de rust niet te veel contact met het thuisspelende team. Dit zou tegen kunnen werken in de tweede helft.
- Na de wedstrijd weer melden in het secretariaat voor een drankje en het invullen van het digitale wedstrijdformulieren op papier of digitaal.
- Gedraag je als een gastheer in woord en gebaar en ga nooit in discussie over je eigen wedstrijd.
- Indien er sprake is van een strafrapport door een sanctie tijdens de wedstrijd kun je altijd hulp inschakelen van de scheidsrechterscommissie of de gastheer of gastvrouw in het secretariaat.

## Bijlage IV: Respect voor en na elke wedstrijd

Bij SDV Barneveld starten wij bij alle jeugdwedstrijden met “shake hands”. Deze uiting van respect is één van de fysieke maatregelen die wij bij SDV Barneveld uitvoeren. In de sport is en blijft sportiviteit en respect de belangrijkste basis. De strijd om de bal, de winst en de eer gaan bij onze vereniging gepaard met een grote mate van hoogachting, ontzag voor de tegenstander, arbitrage en betrokken vrijwilligers.

“Shake Hands” is een initiatief van de SDV Barneveld scheidsrechterscommissie. De uitvoering van “Shake Hands” is een verplichting. Leiders en aanvoerders stimuleren het team tot uitvoering van bovengenoemd initiatief. Wij verwachten met de uitvoering van “shake hands” een krachtiger effect op het onderwerp respect in onze sport. De jeugdleider en aanvoerder van SDV Barneveld neemt het initiatief. De jeugdleider/coach informeert vooraf ook de leider/coach van de tegenpartij.

Uitvoering:

1. Spelers respecteren “Shake Hands” en voeren dit bij iedere thuiswedstrijd uit.
2. De leiders zijn vooraf geïnformeerd en hebben het team geïnstrueerd.
3. De teams stellen zich op de middellijn, naast de arbitrage op, in een “line up”.
4. Daarna volgt “Shake Hands”.
5. De aanvoerder van SDV Barneveld gaat met zijn team langs de scheids- en grensrechters en vervolgens de tegenstander. “Shake Hands”.
6. De scheidsrechter start op gebruikelijke wijze de wedstrijd met de aanvoerders.
7. Aansluitend start de scheidsrechter de wedstrijd.
8. Na afloop van de wedstrijd schudden spelers elkaar wederom de hand. Deze keer niet in de “line up” maar spontaan bij het verlaten van het veld.